



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.09.2020 № 2/8

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (за исключением главы городского округа Истра Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПП «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области», Уставом городского округа Истра, Совет депутатов городского округа Истра Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (за исключением главы городского округа Истра Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Истра, а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Истра

Глава  
городского округа Истра

\_\_\_\_\_ А.Г. Скворцов

\_\_\_\_\_ Т.С. Витушева

**Порядок**

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (за исключением главы городского округа Истра Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области (за исключением главы городского округа Истра Московской области) (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют председателю Совета депутатов городского округа Истра уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, по решению председателя Совета депутатов городского округа Истра Московской области направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Истра Московской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию подготавливается мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии для определения даты заседания комиссии.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Истра Московской области, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления  
городского округа Истра Московской области  
(за исключением главы городского округа  
Истра Московской области), о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Форма

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов  
городского округа Истра  
Московской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Истра по вопросам  
законности, правопорядка и местного самоуправления / комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации  
городского округа Истра и урегулированию конфликта интересов (нужное  
подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направившего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)